

දීමනා පත්‍රයක අනුප්‍රාප්තිකයෙකු / අනුප්‍රාප්තිකයන් නම් කිරීම

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කොබෙයිගනේ

ඉල්ලුම්කරුට උපදෙස්

1. හිමිකම් තහවුරු කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන සියළු ලේඛනවල මුල් පිටපත් හා ඡායා පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
2. කිහිපදෙනෙකුට අනුප්‍රාප්තිය නම් කරන්නේ නම් අතුරු පිඹුරක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
3. දීමනාපත්‍රකරු හා අනුප්‍රාප්තිකකරු/කරුවන් අතර ඥාතීත්වය තහවුරු කිරීමට උප්පැන්න/විවාහ සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
4. දීමනා පත්‍රයේ හා ඉදිරිපත් කරන සහතික වල, නම්වල වෙනස්කම් තිබේ නම් දිවුරුම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
5. දීමනා පත්‍රයට සම්බන්ධ සියළු පත් ඉරු ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
6. ඉදිරිපත් කළ යුතු මුද්දර

- ❖ පළමු වරට අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීමේ දී රු.25/-
- ❖ දෙවන වරට හෝ ඊට පසුව අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීමේ දී රු. 100/-

ග්‍රාම නිලධාරී උපදෙස්

1. සියළු ලිපි ලේඛන නිවැරදිව තිබේ දැයි පරීක්ෂා කළ යුතුය.
2. ඉඩමේ සංවර්ධන තත්ත්වය දැක්වීමේ දී ඉදි කර ඇති නිවාස ගණන හා පදිංචි අය පිළිබඳ වාර්තා කළ යුතුය.

පිරික්සුම් පත්‍රය (කාර්යායීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

	ඇත/නැත	ඇමුණුම් අංකය
1. සහතික කරන ලද දීමනාපත්‍ර ඡායා පිටපත		
2. සියළු පත් ඉරු		
3. සහතික කරන ලද උප්පැන්න/විවාහ සහතිකවල ඡායා පිටපත්		
4. රු.25/- හෝ රු. 100/- මුද්දර 01 (අවශ්‍ය පරිදි)		
5. සහතික කරන ලද අතුරු පිඹුරේ ඡායා පිටපත		
6. දිවුරුම් ප්‍රකාශ (අදාළ වේ නම්)		

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කොබෙයිගනේ

අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීම සඳහා ඉල්ලීමයි.

01. ග්‍රාම නිලධාරී වසම :-
02. සම්පූර්ණ නම :-
03. පදිංචි ලිපිනය :-
04. දුරකථන අංකය :-

05. ඉඩමේ විස්තර

ඉඩම පිහිටි ගම	
පිඹුරු අංකය	
දීමනා පත්‍ර අංකය	
කට්ටි අංකය	
පත් ඉරු අංක	
අතුරු පිඹුරු අංකය	
ආරවුල් ඇති/නැති බව	

06. අනුප්‍රාප්තිය නම් කරන අයගේ විස්තර :

සම්පූර්ණ නම	ලිපිනය	ඥාතීත්වය	අතුරු පිඹුරු අංකය හා කැබලි අංකය	ඉඩමේ ප්‍රමාණය අක් : රැඩ්: පර්: හෙක්:

මා විසින් ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. අංක දරණ දීමනා පත්‍ර ඉඩමේ පසු උරුමකරු/කරුවන් ලෙස ඉහතින් නම් කරන ලද අය (අංක 07)නම් කර දෙන ලෙස ඉල්ලමි.

.....
දිනය

.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය

අංක 1 – 7 දක්වා තොරතුරු මා විසින් පෞද්ගලිකව පරීක්ෂා කර බැලූ අතර එම තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි. සියළු ලේඛන නිවැරදිව ඉදිහිපත් කර ඇත. ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන මා ඉදිරිපිටදී තැබූ අතර පහත පරිදි දීමනා පත්‍ර ඉඩමේ වර්තමාන තත්ත්වය පිළිබඳව වාර්තා කරමි.

මීට පෙර අනුප්‍රාප්තියක් නම් කර තිබේද ? ඔව් නම් පෙර අනුප්‍රාප්තිය අවලංගු කර නැවත අනුප්‍රාප්තිය නම්කිරීමට හේතුව	
දැනට ඉඩම භුක්ති විදින අය පිළිබඳ විස්තර	
සංවර්ධන තත්ත්වය	
ඉඩමේ ඉදිකර ඇති නිවාස සංඛ්‍යාව හා එම නිවාස වල පදිංචි / භුක්ති විදින අය පිළිබඳ විස්තර	

❖ දීමනාපත්‍රකරුගේ සියළු දරුවන් පිළිබඳ විස්තර සපයන්න. (දීමනාපත්‍රකරු ඔබ වසමේ පදිංචි අයෙකු නොවේ නම් , දීමනාපත්‍රකරු පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී මගින් දරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු ලබාගන්න.දරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු සැපයීමට පහත ඉඩ ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් ඇමුණුමක් මගින් තොරතුරු ලබාදෙන්න.)

දරුවාගේ නම	ඔහු / ඇය සතු ඉඩම් පිළිබඳ තොරතුරු (ඉඩම් ප්‍රමාණය, රජයේද සින්නක්කර ද යන්න, රජයේ ඉඩමක් නම් දීමනාපත්‍ර අංකය)

අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

.....

දිනය

.....

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

09.ජනපද නිලධාරී නිර්දේශය

.....

.....

.....

.....

.....

.....
දිනය

.....
ජනපද නිලධාරී

10. කළමනාකරණ සහකාර සටහන්

ඉදිරිපත් කර ඇති ලේඛන නිවැරදිය. ඥාතිත්වය තහවුරු වේ. අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීම සඳහා වූ නිර්දේශය / අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

.....
දිනය

.....
කළමනාකරණ සහකාර

11. සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය

නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

.....
සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

12. ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය

අනුමත කරමි / නොකරමි.

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්